Esiti della rilevazione e programmazione delle attività

Programmi e Finalità

CEI
CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

INFORMEST

Esiti del questionario: Ambito geografico

Ambito geografico prioritario per la cooperazione allo sviluppo

- Le aree più indicate come prioritarie sono i **Paesi in via di sviluppo (36 risposte)**, seguiti dai **Paesi della sponda meridionale del Mediterraneo (21)** e dall'**America Latina (17)**.
- Interesse è stato espresso per i **Balcani Occidentali (18)** e i **Paesi ex-URSS (6)**.
- Alcuni partecipanti hanno indicato altre regioni (10 risposte).

Utilità dei seminari con focus geografico

- **51 partecipanti** ritengono utile la programmazione di seminari con un focus geografico specifico.
- 28 partecipanti (PVS), 18 partecipanti (Paesi sponda sud MED), 16 (Balcani) 11 (Am.Latina)
- Solo 7 partecipanti non lo ritengono necessario.

Ambito Geografico

Esiti rilevazione

Organizzazione di workshop/seminari

Finalità:

- Rafforzare la comprensione dei contesti geopolitici e delle esigenze specifiche delle aree prioritarie.
- Promuovere lo scambio di buone pratiche tra i partecipanti e diffondere i risultati dei progetti già implementati.

Obiettivi:

- Approfondire le dinamiche specifiche dei contesti geografici attraverso relazioni tematiche e discussioni interattive.
- Coinvolgere stakeholder istituzionali, tecnici e accademici per favorire una cooperazione più ampia e integrata.

Format Workshop

Esiti del questionario: Ambito formativo

Ambito formativo: competenze necessarie per la gestione dei progetti

- Le competenze più richieste sono Project management (31 risposte) e Sviluppo sostenibile (31).
- Seguono Valutazione d'impatto (25), Approcci partecipativi (22) e Gestione del rischio (15).
- Due partecipanti hanno indicato altre competenze.

Competenze Trasversali e Temi Formativi

Esiti rilevazione

Proposta di percorsi formativi:

- **Workshop interattivi:**
- Laboratori partecipativi in cui i membri della Comunità di Pratiche lavorano su progetti simulati per applicare le competenze apprese
- **Webinar specialistici:**
- Incontri online con esperti su argomenti specifici, ad esempio l'uso di software per la gestione del progetto o le tecniche di valutazione d'impatto
- **Scambi di esperienze:** Sessioni di condivisione tra membri che hanno già realizzato progetti di successo, per discutere delle loro esperienze e delle lezioni apprese.

Risultati attesi

Esiti del questionario: Tematismi

Utilità dei seminari tematici e settoriali

- Il 90% (52) rispondenti considerano utili seminari tematici o settoriali, mentre 6 non li ritengono necessari.
- Gli ambiti più richiesti sono Sviluppo economico (31 risposte), Istruzione e formazione (31) e Ambiente (25) e Sanità (16).
- Seguono Connettività (3) e altre tematiche (9 risposte).

Ambito Formativo: Tematismi

Esiti del Questionario	Progettazione workshop:	Metodologia:	Contenuti:	Risultati Attesi:	Partecipanti:
	• Approfondire le tematiche prioritarie identificate (sanità, ambiente, connettività, sviluppo economico, istruzione e formazione). • Rafforzare le competenze dei partecipanti attraverso metodologie interattive e casi studio reali.	• Progettazione partecipativa & testimonianze dirette. • Consultazione preliminare con i membri della CoP e stakeholder locali per identificare obiettivi e priorità. • Personalizzazione dei contenuti in base al contesto geografico e alle esigenze dei Paesi target. • Coinvolgimento esperti	• ex. Sanità: Rafforzamento dei sistemi sanitari, promozione della salute mentale, resilienza sanitaria. Ambiente: Mitigazione climatica, gestione sostenibile delle risorse naturali, conservazione della biodiversità.	• Miglioramento delle competenze dei partecipanti in gestione e sviluppo di progetti di cooperazione. • Individuazione di buone pratiche replicabili e proposte operative per nuovi progetti	• Membri della CoP e rappresentanti di ONG, istituzioni, università e comunità locali. • Esperti accademici e operatori sul campo provenienti da progetti di successo. • Stakeholder provenienti dai Paesi target e dalle aree geografiche prioritarie.

Esiti del questionario: gestione finaziaria

- **Sfide nella gestione finanziaria dei progetti**

- La sfida principale è la complessità burocratica (43 risposte), pari al 46% delle risposte.
- Alcuni ritengono utili strumenti di supporto come strumenti di pianificazione finanziaria (20), formazione specifica (16) e software di gestione (12).
- Pochi indicano la mancanza di trasparenza (3) come problematica principale.

Gestione Finanziaria

- **Esiti del questionario**
- Analisi e discussione degli Strumenti e Risorse di possibile utilizzazione: Pianificazione e gestione finanziaria (piattaforme digitali, raccomandazioni operative, linee guida ecc.)
- **Formazione mirata**: Workshop sulla gestione finanziaria e sulla rendicontazione
- **Obiettivi:**
  - Rafforzare le competenze dei partecipanti nella pianificazione e gestione finanziaria dei progetti.
  - Promuovere la trasparenza e l'efficacia nella rendicontazione tra partner.
  - Condivisione di buone pratiche e lezioni apprese da esperti del settore.

- **Risultati Attesi**
  - Miglioramento delle competenze dei partecipanti nella gestione finanziaria, dalla pianificazione al monitoraggio.
  - Maggiore trasparenza e capacità di rendicontazione tra i partner di progetto.
  - Familiarità con strumenti digitali avanzati per la gestione finanziaria.

- **Metodologia:**
  - Interattività:
  - Esercitazioni pratiche
  - Coinvolgimento di esperti

Esiti del questionario: progettazione partecipativa

Azioni per la progettazione partecipativa

- La priorità è il coinvolgimento attivo delle comunità locali (42 risposte).
- Seguono creazione di gruppi di lavoro (22), uso di piattaforme digitali (19) e workshop inclusivi (17).
- Minori risposte per sessioni di feedback regolari (9).

Esperienza nei processi di progettazione partecipativa

- 38 partecipanti hanno preso parte a processi partecipativi, mentre 20 no.
- Elementi ritenuti cruciali: facilitazione professionale (4), chiarezza degli obiettivi (9), feedback continuo (7), comunicazione efficace (8) e monitoraggio continuo (3)

Progettazione Partecipativa

Esiti questionario

Proposta di workshop per migliorare la partecipazione

Finalità del workshop:

- Migliorare le competenze dei membri della Comunità di Pratica nella progettazione partecipativa.
- Favorire la condivisione di esperienze e buone pratiche tra i partecipanti.
- Identificare strumenti e metodologie per coinvolgere attivamente le comunità locali e i partner internazionali.

Nel MT, possibile organizzazione di laboratori partecipativi:

- Simulazioni di progettazione partecipativa in gruppi, in cui i partecipanti assumono diversi ruoli (stakeholder, comunità locali, responsabili di progetto).
- Condivisione di buone pratiche:
- Interventi di relatori esperti, tra cui responsabili di progetti di successo

Condivisione di buone pratiche:

- Interventi di relatori esperti, tra cui responsabili di progetti di successo

Tavola rotonda:

- Discussione aperta su strumenti e strategie per migliorare i processi partecipativi.
- Raccolta di suggerimenti per future iniziative all'interno della Comunità di Pratica.
- Strumenti e metodologie per il coinvolgimento

• Risultati attesi:

- Identificazione di strumenti e metodologie replicabili nei progetti futuri.
- Creazione di un network più forte tra i membri della Comunità di Pratica

Esiti del questionario: coinvolgimento dei partner

Strategie per il coinvolgimento dei partner locali

- Le strategie più efficaci sono coinvolgimento diretto dei beneficiari (34 risposte), creazione di reti locali (29) e workshop collaborativi (30).
- Altri metodi includono collaborazioni trasparenti (10), comunicazione regolare (16) e supporto tecnico (18).

Strumenti per il monitoraggio partecipativo

- Le modalità più apprezzate sono valutazioni sul campo (27 risposte), coinvolgimento diretto dei beneficiari (34) e feedback continuo (18).
- Seguono focus group di valutazione periodici (17), piattaforme digitali (13), questionari e interviste partecipative (13)

Coinvolgimento dei partner

- Esiti questionari
- Promozione sinergica attività della CoP e **Creazione di Reti con i partner locali.**
- Promozione di **incontri periodici**: organizzare forum e seminari in cui i membri/parnter possano **condividere esperienze** e discutere questioni comuni.
- **Festival della Cooperazione FVG**
- Raccogliere **feedback diretto** dai beneficiari e dai partner locali attraverso strumenti di consultazione come sondaggi, focus group e interviste. Utilizzare i dati raccolti per migliorare la pianificazione e l'implementazione delle attività.
- **Utilizzo della piattaforma digitale**: Fornire uno spazio online dedicato alla condivisione di documenti, aggiornamenti e feedback in tempo reale.
- **Formazione continua**: workshop sulle migliori pratiche di cooperazione e progettazione partecipativa.
- **Supporto metodologico:** Elaborazione di raccomandazioni i per standardizzare i processi di coinvolgimento e monitoraggio dei partner.
- **Facilitazione di partenariati**: Mettere in contatto partner locali con attori internazionali per favorire lo sviluppo di **reti collaborative a lungo termine.**
- **Risultati attesi**:
  - Creazione di nuove collaborazioni tra i partecipanti per sviluppare progetti futuri.
  - Rafforzamento delle competenze dei membri della CoP, con un impatto diretto sulla qualità e sostenibilità dei progetti di cooperazione.

Esiti del questionario: sostenibilità

Criteri per la sostenibilità dei progetti

- Gli aspetti chiave sono creazione di partenariati locali (13 risposte), pianificazione finanziaria (11) e coinvolgimento comunitario (11).
- Sono ritenuti utili anche diversificazione delle fonti di finanziamento (10), formazione continua (6) e uso di risorse locali (6).

Sostenibilità dei Progetti

Esiti del questionario

Workshop formativi: (da realizzarsi all’interno dell’ambito “ gestione finanziaria”)

Realizzazione di seminari su pianificazione finanziaria, gestione dei fondi e diversificazione delle risorse.

Approfondimento su metodologie di valutazione d'impatto.

Piattaforme di condivisione (piattaforma digitale):

Sviluppo di strumenti digitali per facilitare lo scambio di buone pratiche tra progetti, istituzioni e organizzazioni.

Programmi di mentorship: (da realizzarsi all’interno dell’ambito “ gestione partecipativa”)

Coinvolgimento di esperti che possano offrire supporto tecnico e operativo ai team locali.

Promozione di partenariati locali strategici:

Organizzazione di incontri tra membri CoP e stakeholder locali e internazionali per favorire la creazione di reti di supporto anche per il tramite dell’Ufficio di Bruxelles.

Esiti del questionario: Bisogni formativi

Bisogni formativi per la gestione partecipativa

- Maggiore interesse per condivisione di esperienze (32 risposte), apprendimento basato su casi studio (21) e tecniche di negoziazione (14)
- Seguono facilitazione dei gruppi (12), mediazione (8) e gestione del conflitto (11).

Bisogni Formativi

Esiti questionario

Organizzazioni di incontri e workshop

Finalità:

- Migliorare le competenze dei membri della CoP nella gestione partecipativa di progetti di cooperazione.
- Favorire un ambiente collaborativo in cui i membri della CoP si sentano valorizzati e coinvolti
- Condivisione di esperienze

Metodologia:

- Sessioni interattive
- Casi studio
- Analisi di progetti di successo
- Workshop collaborativi per sviluppare strategie di gestione partecipativa.
- Focus group: discussione aperta per identificare sfide specifiche e soluzioni.

Risultati Attesi:

- Aumento delle competenze nella gestione partecipativa.
- Creazione di una rete più coesa tra i membri della CoP.

Esiti del questionario: bandi

Supporto per bandi nazionali e internazionali

- Le esigenze principali sono consulenza su proposte progettuali (30 risposte), accesso a database di bandi (26) e organizzazione di workshop di formazione (24).
- Altri strumenti utili: networking tra membri (19) e piattaforma online di supporto (16).

Bandi Nazionali e Internazionali

- **Esiti questionario**
- **Obiettivi:**
  - Fornire ai partecipanti le competenze necessarie per identificare e sfruttare al meglio le opportunità di finanziamento.
  - Migliorare la capacità di presentare proposte progettuali in linea con i requisiti dei bandi.
- Possibili iniziative e strumenti di supporto:
- **Organizzare workshop di formazione**:
  - Sessioni dedicate alla presentazione dei bandi nazionali e internazionali
- **Piattaforma online di supporto**:
  - utilizzo del portale digitale volto a raccogliere le informazioni sui bandi disponibili.
- **Networking tra membri della Comunità di Pratiche (CoP)**:
  - Promozione di incontri periodici tra i membri della CoP per condividere esperienze, competenze e idee progettuali.
  - Creazione di gruppi di lavoro tematici per identificare sinergie e collaborazioni tra i membri.
- **Mentoring** da parte di consulenti esperti/casi di successo.
- Possibile organizzazione di un **Workshop Formativo** sull' "Accesso e Utilizzo dei Bandi Nazionali e Internazionali"



Rete dei contact point

Comunicazione

«*facilitare lo scambio di informazioni, rafforzare le sinergie e promuovere la collaborazione*»

Funzioni

Criteri di Adesione.

- Possono aderire alla Rete enti pubblici e privati, organizzazioni non governative, istituti di ricerca e associazioni attive nella cooperazione decentrata.
- I membri si impegnano a partecipare attivamente alle attività della Rete.

Funzioni della Rete di Contact Point. I membri della Rete avranno i seguenti compiti:

- Raccogliere e condividere informazioni rilevanti per la CoP.
- Contribuire alla produzione di contenuti per la piattaforma digitale della CoP.
- Segnalare opportunità di finanziamento e networking.
- Monitoraggio e capitalizzazione delle esperienze: i contact point contribuiranno alla raccolta e valorizzazione dei risultati ottenuti da interventi finanziati dalla LR 19/2000.
- Partecipare a incontri periodici per il coordinamento delle attività.

Strumenti di Comunicazione

Per garantire un’efficace circolazione delle informazioni, saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Mailing list dedicata per la condivisione di aggiornamenti.
- Piattaforma digitale per la pubblicazione di contenuti e documentazione.
- Riunioni periodiche online e in presenza per il confronto tra i membri.
- Social media, articoli ecc.

Gestione delle Attività:

- la Rete sarà gestita in forma partecipativa, InCE e Informest forniranno supporto tecnico e organizzativo.
- Saranno organizzati incontri trimestrali per monitorare lo stato delle attività e definire nuove iniziative.