Comunità di Pratiche del Friuli Venezia Giulia

ADESIONE alla Rete di Contact Point della Comunità di Pratiche

La Rete di Contact Point della Comunità di Pratiche del Friuli Venezia Giulia (CoP FVG) nasce con l'obiettivo di facilitare lo scambio di informazioni, rafforzare le sinergie e promuovere la collaborazione tra gli attori della cooperazione decentrata allo sviluppo nella Regione. Attraverso una struttura organizzata e partecipativa, la Rete consentirà una comunicazione efficace e il coordinamento tra i membri della CoP, migliorando la diffusione delle conoscenze e delle opportunità disponibili.

L'obiettivo è generare una sinergia che amplifichi il messaggio della CoP in modo coerente e ottimizzato.

Invitiamo tutti i soggetti aderenti alla CoP a partecipare attivamente alla Rete di Contact Point, designando un rappresentante che possa contribuire alla condivisione delle informazioni e al rafforzamento della comunità.

1. Introduzione. Le presenti linee guida forniscono criteri e procedure operative per garantire il corretto funzionamento della Rete di Contact Point della Comunità di Pratiche del Friuli Venezia Giulia (CoP FVG). La Rete ha l'obiettivo di facilitare lo scambio di informazioni e promuovere la collaborazione tra gli attori della cooperazione decentrata allo sviluppo nella Regione.

2. Composizione della Rete. La Rete sarà composta da un rappresentante per ciascun soggetto aderente alla CoP.

3. Criteri di Adesione.

- Possono aderire alla Rete enti pubblici, organizzazioni non governative, istituti di ricerca e associazioni attive nella cooperazione decentrata.
- I membri si impegnano a partecipare attivamente alle attività della Rete.
- La partecipazione è libera e volontaria, non è prevista retribuzione.

4. Funzioni della Rete di Contact Point. I membri della Rete avranno i seguenti compiti:

- Raccogliere e condividere informazioni rilevanti per la CoP.
- Contribuire alla produzione di contenuti per la piattaforma digitale della CoP.
- Segnalare opportunità di finanziamento e networking.
- Monitoraggio e capitalizzazione delle esperienze: i contact point contribuiranno alla raccolta e valorizzazione dei risultati ottenuti da interventi finanziati dalla LR 19/2000.
- Partecipare a incontri periodici per il coordinamento delle attività.

5. Strumenti di Comunicazione. Per garantire un'efficace circolazione delle informazioni, saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Mailing list dedicata per la condivisione di aggiornamenti.
- Piattaforma digitale per la pubblicazione di contenuti e documentazione.
- Riunioni periodiche online e in presenza per il confronto tra i membri.
- Social media, articoli ecc.

6. Gestione delle Attività.

- la Rete sarà gestita in forma partecipativa, InCE e Informest forniranno supporto tecnico e organizzativo.
- Saranno organizzati incontri trimestrali per monitorare lo stato delle attività e definire nuove iniziative.
- Verranno adottati strumenti di monitoraggio per valutare l'impatto delle attività della Rete.

7. Procedure per la Condivisione delle Informazioni

- I membri trasmetteranno regolarmente informazioni sui progetti e le iniziative di interesse per la CoP.
- In linea con una narrativa unitaria verranno creati dei format per la redazione dei contenuti.
- Il contenuto verrà revisionato e validato dalla Rete e dal coordinamento del Progetto prima della pubblicazione sulla piattaforma digitale.
- Le segnalazioni di eventi e opportunità di networking saranno condivise attraverso la mailing list ufficiale.

8. Monitoraggio e Valutazione

- Saranno predisposti report periodici sulle attività della Rete.
- Verranno raccolti feedback dai membri per migliorare il funzionamento della Rete.

9. Revisione delle Linee Guida Le presenti linee guida saranno soggette a revisione periodica per adeguarle alle esigenze della CoP. Ogni aggiornamento sarà discusso e approvato in sede di riunione della Rete.